



Szkolenie Microsoft Office AI - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej poziom podstawowy

Informacje o szkoleniu

Szkolenie jest prowadzone w formie praktycznych warsztatów on-line.

Każde zagadnienie jest omawiane w oparciu o rzeczywiste przykłady, ilustrujące, jak narzędzia AI mogą usprawniać codzienną pracę w programach pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint i Outlook).

Prowadzący kładzie szczególny nacisk na praktyczne podejście do tworzenia promptów, optymalizację pracy z plikami oraz bezpieczne korzystanie z AI w środowisku biurowym, niezależnie od konkretnego narzędzia.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- tworzyć, redagować i streszczać treści w Wordzie z pomocą AI,
- pisać maile szybciej i skuteczniej dzięki AI,
- prosić AI o generowanie formuł, makr i analiz w Excelu,
- zaprojektować prezentację w PowerPoint opartą na promptach,
- konwertować treści między programami (np. Word>PowerPoint, Excel>Word),
- zadawać trafne i bezpieczne pytania sztucznej inteligencji,
- świadomie korzystać z AI przy zachowaniu zasad prywatności i zgodności z RODO.

Czas trwania szkolenia

Szkolenie trwa 2 dni.

Spotkanie odbywa się w godz. 8:30 – 15:30.

Charakterystyka szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dla osób pracujących z dokumentami tekstowymi, arkuszami kalkulacyjnymi, prezentacjami lub e-mailami w środowisku Microsoft Office, które chcą:

- poznać praktyczne zastosowania AI w codziennej pracy,
- zwiększyć efektywność przy tworzeniu i edycji dokumentów,
- nauczyć się zadawać AI trafne pytania (prompty),
- uniknąć błędów związanych z bezpieczeństwem danych.

Szkolenie nie wymaga znajomości języków programowania ani zaawansowanej wiedzy technicznej.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do AI w pracy biurowej.
2. Budowanie skutecznych promptów.
3. Bezpieczeństwo danych i prywatność.
4. Word + AI.
5. Excel + AI.
6. Outlook + AI.
7. PowerPoint + AI.
8. Praca między programami Office.
9. Czego AI (jeszcze) nie potrafi?

Istnieje możliwość omówienia zagadnień dodatkowych, zgłoszonych przez Uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt

Tomasz Urbański
tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57



Tomasz Urbański

O mnie

Jestem certyfikowanym trenerem Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku wspieram specjalistów i firmy w rozwijaniu umiejętności z Excela, VBA i pakietu Office. Prowadzę praktyczne szkolenia i konsultacje, które pomagają usprawnić codzienną pracę i podnieść jej jakość.

Znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla moich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuję się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Zakres prowadzonych szkoleń

Microsoft Office Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook
Microsoft Power Query
Microsoft Power BI
Microsoft Visual Basic for Applications
Microsoft Project
Microsoft Visio
A.I. wspierające pracę w aplikacjach Microsoft Office
Google Sheets
HTML, CSS
WordPress, WooCommerce

Prowadzę szkolenia w języku polskim oraz w języku angielskim

Doświadczenie zawodowe

- 2019 – nadal** AltKom, NobleProg, AY Prime, Effect Group, PCDK
Microsoft Certified Trainer (trener zewnętrzny)
- 2010 – nadal** EduProfi, własna działalność gospodarcza
Microsoft Certified Trainer
- 2002 – 2010** Comp Safe Support, EduSoft
Microsoft Certified Trainer



Zdane egzaminy Microsoft

- 77-728: MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert:
Interpreting Data for Insights
- 77-730: MOS: Microsoft Office Access 2016:
Core Database Management, Manipulation, and Query Skills
- 77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert:
Creating Documents for Effective Communication
- 77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016:
Core Presentation Design and Delivery Skills

Wykształcenie

- 1997 – 2002** Politechnika Poznańska
magister inżynier
- 1992 – 1997** Technikum energetyczne nr 1 w Poznaniu
technik elektronik

Kontakt

tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57

<https://www.urbanski.net.pl/>
<https://www.youtube.com/@microsoft-certified-trainer>



Microsoft Certified Trainer

TOMASZ URBANSKI

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Trainer.

Date of achievement: January 28, 2009
Certification number: E267-3520
Valid until: September 17, 2022

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Part No. X18-83708

Microsoft
CERTIFIED
Trainer



Microsoft Office Specialist Master

Tomasz Urbanski

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist Master.

Date of achievement: June 6, 2019
verify.certipoint.com 5rJy-4TyY

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Office PowerPoint® 2016
Office Excel® 2016 Expert
Office Word 2016 Expert
Office Access 2016

Microsoft
Office Specialist Master