



Microsoft Office Excel – Użytkowanie arkusza kalkulacyjnego

poziom podstawowy

Informacje o szkoleniu

Szkolenie jest prowadzone w formie praktycznych warsztatów on-line.

Każde zagadnienie jest omawiane w oparciu o rzeczywiste przykłady, często rozbudowane w trakcie szkolenia przez samych Uczestników.

Prowadzący kładzie szczególny nacisk na optymalizację i automatyzację codziennej pracy, przekazując cenne podpowiedzi, skróty klawiaturowe oraz wskazując najczęściej popełniane błędy przez innych użytkowników programu Excel.

Korzyści z udziału w szkoleniu

- Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:
- korzystać ze skrótów przyspieszających popularne czynności,
 - utworzyć własną strukturę arkuszy w skoroszybie,
 - wprowadzać dane do tabel i zestawień,
 - efektywnie formatować komórki,
 - dodawać do arkuszy formuły obliczeniowe,
 - korzystać z prostych funkcji,
 - wydajnie sortować i filtrować duże zbiory informacji,
 - przygotować plik do drukowania.

Czas trwania szkolenia

Szkolenie trwa 2 dni.
Każdego dnia spotkanie trwa w godz. 8:30 – 15:30.

Charakterystyka szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które nie pracowały wcześniej z programem Excel. Uczestnicy poznają podstawowe zasady tworzenia i formatowania profesjonalnych arkuszy.

Uczą się tworzyć formuły obliczeniowe oraz korzystać z prostych funkcji.

Ponadto, poznają techniki sortowania i filtrowania tabel oraz sposoby przygotowania skoroszytów do druku.

Program szkolenia

1. Skróty ułatwiające codzienne czynności.
2. Wstążka, pasek formuły i pasek stanu.
3. Skoroszyty, arkusze i komórki.
4. Praca z danymi.
5. Formatowanie komórek.
6. Formuły obliczeniowe.
7. Proste funkcje.
8. Sortowanie.
9. Filtrowanie.
10. Ustawienia strony.

Istnieje możliwość omówienia zagadnień dodatkowych, zgłoszonych przez Uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt

Tomasz Urbański
tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57



Tomasz Urbański

O mnie

Jestem certyfikowanym trenerem Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku wspieram specjalistów i firmy w rozwijaniu umiejętności z Excela, VBA i pakietu Office. Prowadzę praktyczne szkolenia i konsultacje, które pomagają usprawnić codzienną pracę i podnieść jej jakość.

Znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla moich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuję się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Zakres prowadzonych szkoleń

Microsoft Office Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook
Microsoft Power Query
Microsoft Power BI
Microsoft Visual Basic for Applications
Microsoft Project
Microsoft Visio
A.I. wspierające pracę w aplikacjach Microsoft Office
Google Sheets
HTML, CSS
WordPress, WooCommerce

Prowadzę szkolenia w języku polskim oraz w języku angielskim

Doświadczenie zawodowe

- 2019 – nadal** AltKom, NobleProg, AY Prime, Effect Group, PCDK
Microsoft Certified Trainer (trener zewnętrzny)
- 2010 – nadal** EduProfi, własna działalność gospodarcza
Microsoft Certified Trainer
- 2002 – 2010** Comp Safe Support, EduSoft
Microsoft Certified Trainer



Zdane egzaminy Microsoft

- 77-728: MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert:
Interpreting Data for Insights
- 77-730: MOS: Microsoft Office Access 2016:
Core Database Management, Manipulation, and Query Skills
- 77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert:
Creating Documents for Effective Communication
- 77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016:
Core Presentation Design and Delivery Skills

Wykształcenie

- 1997 – 2002** Politechnika Poznańska
magister inżynier
- 1992 – 1997** Technikum energetyczne nr 1 w Poznaniu
technik elektronik

Kontakt

tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57

<https://www.urbanski.net.pl/>
<https://www.youtube.com/@microsoft-certified-trainer>



Microsoft Certified Trainer

TOMASZ URBANSKI

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Trainer.

Date of achievement: January 28, 2009
Certification number: E267-3520
Valid until: September 17, 2022

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
CERTIFIED
Trainer



Microsoft Office Specialist Master

Tomasz Urbanski

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist Master.

Office PowerPoint® 2016
Office Excel® 2016 Expert
Office Word 2016 Expert
Office Access 2016

Date of achievement: June 6, 2019
verify.certipoint.com 5rJy-4TyY

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist Master