



Microsoft Office Excel – Automatyzacja pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w języku Visual Basic for Applications

poziom zaawansowany

Informacje o szkoleniu

Szkolenie jest prowadzone w formie praktycznych warsztatów on-line.

Każde zagadnienie jest omawiane w oparciu o rzeczywiste przykłady, często rozbudowane w trakcie szkolenia przez samych Uczestników.

Prowadzący kładzie szczególny nacisk na optymalizację i automatyzację codziennej pracy, przekazując cenne podpowiedzi, skróty klawiaturowe oraz wskazując najczęściej popełniane błędy przez innych użytkowników programu Excel.

Charakterystyka szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących z programem Excel, które chcą przyspieszyć lub zautomatyzować powtarzające się czynności.

Uczestnicy zapoznają się z językiem Visual Basic for Applications, za pomocą którego edytują nagrane oraz tworzą własne makra.

Dzięki makrom, codzienna praca z arkuszem jest szybsza, a powtarzalne czynności stają się w pełni zautomatyzowane.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- rejestrować i modyfikować makra,
- sprawnie poruszać się w oknie edytora VBA,
- tworzyć i edytować procedury (makra),
- nawiązać dwustronną komunikację z użytkownikiem,
- stosować decyzje warunkowe oraz pętle,
- pracować ze zmiennymi,
- dodawać do makr obsługę błędów,
- tworzyć makra eksportujące dane do plików,
- tworzyć makra importujące dane z plików,
- projektować interfejsy użytkownika na arkuszu i formularzu,

Przykładowe makra, które zostaną utworzone podczas szkolenia:

- porządkowanie danych,
- zapisywanie wyników filtrowania w nowych plikach Excela,
- dołączanie danych z plików Excela do zestawienia.

Program szkolenia

1. Informacje o makrach.
2. Nagrywanie makr.
3. Edytor języka VBA.
4. Procedury.
5. Komentarze.
6. Edycja makr.
7. Wyświetlanie komunikatów.
8. Zadawanie pytań.
9. Instrukcje warunkowe.
10. Pętle.
11. Zmienne.
12. Obsługa błędów.
13. Zmienne obiektowe.
14. Obsługa zdarzeń.
15. Praca z plikami.
16. Praca z komórkami.
17. Tworzenie interfejsu (przyciski, opcje) na arkuszu.
18. Tworzenie interfejsu w oknie formularza.

Czas trwania szkolenia

Szkolenie trwa 3 dni.

Każdego dnia spotkanie trwa w godz. 8:30 – 15:30.

Kontakt

Tomasz Urbański
tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57



Tomasz Urbański

O mnie

Jestem certyfikowanym trenerem Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku wspieram specjalistów i firmy w rozwijaniu umiejętności z Excela, VBA i pakietu Office. Prowadzę praktyczne szkolenia i konsultacje, które pomagają usprawnić codzienną pracę i podnieść jej jakość.

Znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla moich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuję się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Zakres prowadzonych szkoleń

Microsoft Office Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook
Microsoft Power Query
Microsoft Power BI
Microsoft Visual Basic for Applications
Microsoft Project
Microsoft Visio
A.I. wspierające pracę w aplikacjach Microsoft Office
Google Sheets
HTML, CSS
WordPress, WooCommerce

Prowadzę szkolenia w języku polskim oraz w języku angielskim

Doświadczenie zawodowe

- 2019 – nadal** AltKom, NobleProg, AY Prime, Effect Group, PCDK
Microsoft Certified Trainer (trener zewnętrzny)
- 2010 – nadal** EduProfi, własna działalność gospodarcza
Microsoft Certified Trainer
- 2002 – 2010** Comp Safe Support, EduSoft
Microsoft Certified Trainer



Zdane egzaminy Microsoft

- 77-728: MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert:
Interpreting Data for Insights
- 77-730: MOS: Microsoft Office Access 2016:
Core Database Management, Manipulation, and Query Skills
- 77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert:
Creating Documents for Effective Communication
- 77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016:
Core Presentation Design and Delivery Skills

Wykształcenie

- 1997 – 2002** Politechnika Poznańska
magister inżynier
- 1992 – 1997** Technikum energetyczne nr 1 w Poznaniu
technik elektronik

Kontakt

tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57

<https://www.urbanski.net.pl/>
<https://www.youtube.com/@microsoft-certified-trainer>



Microsoft Certified Trainer

TOMASZ URBANSKI

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Trainer.

Date of achievement: January 28, 2009
Certification number: E267-3520
Valid until: September 17, 2022

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
CERTIFIED
Trainer



Microsoft Office Specialist Master

Tomasz Urbanski

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist Master.

Office PowerPoint® 2016
Office Excel® 2016 Expert
Office Word 2016 Expert
Office Access 2016

Date of achievement: June 6, 2019
verify.certipoint.com 5rJy-4TyY

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist Master