



Microsoft Office Excel Power Query – Automatyzacja pobierania i przekształcania danych z elementami wsparcia sztucznej inteligencji

poziom średniozaawansowany

Informacje o szkoleniu

Szkolenie jest prowadzone w formie praktycznych warsztatów on-line.

Każde zagadnienie jest omawiane w oparciu o rzeczywiste przykłady, często rozbudowane w trakcie szkolenia przez samych Uczestników.

Prowadzący kładzie szczególny nacisk na optymalizację i automatyzację codziennej pracy z pobieraniem i przekształcaniem danych pochodzących z różnych źródeł, przekazując cenne odpowiedzi, praktyczne wskazówki oraz omawiając najczęściej popełniane błędy podczas pracy z Power Query.

Dodatkowo, szkolenie obejmuje wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy z Power Query. Prowadzący skupia się na nauce tworzenia poprawnych zapytań (tzw. promptów), niezależnie od używanego narzędzia AI (ChatGPT, Copilot, Gemini).

Charakterystyka szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które pracują z danymi w programie Excel i chcą usprawnić proces ich pobierania, łączenia oraz przekształcania.

Uczestnicy poznają zasady prawidłowej pracy z danymi, uczą się pobierać informacje z różnych źródeł oraz tworzyć automatyczne procesy ich przygotowania przy użyciu narzędzia Power Query.

Podczas szkolenia omawiane są techniki tworzenia zapytań, łączenia plików, scalania danych oraz przygotowywania elastycznych, parametryzowanych procesów przekształcania. Uczestnicy zyskują praktyczne umiejętności niezbędne do automatyzacji powtarzalnych czynności wykonywanych na danych.

Ponadto, szkolenie obejmuje wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) jako dodatkowego wsparcia w pracy z Power Query. Uczestnicy uczą się, w jaki sposób AI może pomóc w analizie kroków zapytania, generowaniu kodu M oraz optymalizacji transformacji danych.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnicy będą potrafili:

- prawidłowo przygotować dane do pracy w Power Query,
- pobierać i przekształcać dane pochodzące z różnych źródeł,
- automatycznie łączyć pliki, arkusze i zestawienia,
- tworzyć i modyfikować kroki zapytań Power Query,
- wykorzystywać parametry do budowania elastycznych procesów przetwarzania danych,
- stosować techniki scalania oraz łączenia danych pochodzących z wielu tabel i plików,
- automatyzować powtarzalne czynności związane z przygotowaniem danych,
- korzystać ze wsparcia sztucznej inteligencji (AI) w analizie, generowaniu oraz optymalizowaniu kroków zapytań.

Program szkolenia

1. Zasady pracy z danymi.
2. Zakres danych vs tabela.
3. Pobieranie i przekształcanie danych:
 - a) Z pliku tekstowego.
 - b) Z tabel Excela.
 - c) Z zakresu danych Excela.
 - d) Ze strony WWW.
 - e) Z pliku CSV.
4. Łączenie zapytań.
5. Scalanie zapytań.
6. Parametryzacja zapytań.
7. Wsparcie AI w analizie, tworzeniu i optymalizacji kroków zapytań Power Query.
8. Pobieranie i przekształcanie danych:
 - a) Z wielu arkuszy z jednego pliku.
 - b) Z wielu plików z folderu.

Czas trwania szkolenia

Szkolenie trwa 2 dni.
Każdego dnia spotkanie trwa w godz. 8:30 – 15:30.

Kontakt

Tomasz Urbański
tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57



Tomasz Urbański

O mnie

Jestem certyfikowanym trenerem Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku wspieram specjalistów i firmy w rozwijaniu umiejętności z Excela, VBA i pakietu Office. Prowadzę praktyczne szkolenia i konsultacje, które pomagają usprawnić codzienną pracę i podnieść jej jakość.

Znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla moich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuję się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Zakres prowadzonych szkoleń

Microsoft Office Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook
Microsoft Power Query
Microsoft Power BI
Microsoft Visual Basic for Applications
Microsoft Project
Microsoft Visio
A.I. wspierające pracę w aplikacjach Microsoft Office
Google Sheets
HTML, CSS
WordPress, WooCommerce

Prowadzę szkolenia w języku polskim oraz w języku angielskim

Doświadczenie zawodowe

- 2019 – nadal** AltKom, NobleProg, AY Prime, Effect Group, PCDK
Microsoft Certified Trainer (trener zewnętrzny)
- 2010 – nadal** EduProfi, własna działalność gospodarcza
Microsoft Certified Trainer
- 2002 – 2010** Comp Safe Support, EduSoft
Microsoft Certified Trainer



Zdane egzaminy Microsoft

- 77-728: MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert:
Interpreting Data for Insights
- 77-730: MOS: Microsoft Office Access 2016:
Core Database Management, Manipulation, and Query Skills
- 77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert:
Creating Documents for Effective Communication
- 77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016:
Core Presentation Design and Delivery Skills

Wykształcenie

- 1997 – 2002** Politechnika Poznańska
magister inżynier
- 1992 – 1997** Technikum energetyczne nr 1 w Poznaniu
technik elektronik

Kontakt

tomasz@urbanski.net.pl
tel. 602 53 50 57

<https://www.urbanski.net.pl/>
<https://www.youtube.com/@microsoft-certified-trainer>



Microsoft Certified Trainer

TOMASZ URBANSKI

Has successfully completed the requirements to be recognized as a Trainer.

Date of achievement: January 28, 2009
Certification number: E267-3520
Valid until: September 17, 2022

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
CERTIFIED
Trainer



Microsoft Office Specialist Master

Tomasz Urbanski

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist Master.

Office PowerPoint® 2016
Office Excel® 2016 Expert
Office Word 2016 Expert
Office Access 2016

Date of achievement: June 6, 2019
verify.certipoint.com 5rJy-4TyY

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist Master